



การดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้ตระหนักถึงการพัฒนทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนงานให้เป็นที่มาของวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรองรับภารกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปรางหมู่ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลปรางหมู่

(๓) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

(๔) การบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ปรับปรุงเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๒.นโยบายด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง

เป้าประสงค์ ดำเนินการแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด

(๒) การดำเนินการสรรหาพนักงานสายปฏิบัติว่าง โดยจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี

ผลการดำเนินงาน

มีการประชาสัมพันธ์รับโอนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๓.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์

(๑) พัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ตรงกับความต้องการ โดยการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

(๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

(๓) พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

ผลการดำเนินงาน

มีพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม จำนวน ๙ ราย

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- งบประมาณ ๑๐๓,๓๖๕.- บาท

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้
ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

กลยุทธ์

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(๒) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

(๓) ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

(๔) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ
สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(๕) สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

(๖) ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day อยู่เป็นประจำ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างเป็น
ธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จาก
เป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนการประเมินขีด
ความสามารถต่างๆ โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การ
บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลยุทธ์

(๑) จัดให้มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด
ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
และเป็นไปตามที่กฎ ระเบียบราชการกำหนด

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. มีการประเมินผล และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

เป้าประสงค์ มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานขององค์กร โดยยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

กลยุทธ์

(๑) แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลตำบลปรางหมู่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

(๓) ส่งเสริมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. มีการจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

- งบประมาณ ๒,๑๗๕.- บาท