

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการ ๔. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๕. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๖. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๗. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๘. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๙. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต ๑๐. มีการสร้างช่องทางทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่องของคู่มือแจ้งเรื่องขอรับใบอนุญาต	มกราคม ๒๕๖๖	- ผอ. ทุกกองกำกับ - ควบคุมดูแล - พนักงานทุกคน
๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและโดยง่าย	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการสำหรับร้องเรียนการทุจริต ๒. เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มีการจัดทำไว้รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายวิธี เช่น ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ทางกล่องรับข้อร้องเรียนซึ่งมีถึง ๓ จุดในตำบลปรางหมู่	เมษายน ๒๕๖๖	- ผอ. ทุกกองกำกับ - ควบคุมดูแล - นิติกร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลปรางหมู่ และ คู่มือ Dos&Don'ts ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่ ๓. จัดอบรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปรางหมู่ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมภายในหน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ๑. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตน Dos&Don't เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมครบทั้ง ๓ เรื่อง และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลปรางหมู่เรียบร้อยแล้ว ๓. จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านจริยธรรมของพนักงาน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ - ผอ.ทุกกองกำกับ - ควบคุมดูแล - นักวิเคราะห์ฯ - นักจัดการงานทั่วไป
๔. การเปิดเผยข้อมูล	จัดประชุมหน่วยงานภายในชี้แจงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง 	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลครบตามที่กำหนดไว้	เมษายน ๒๕๖๖	ผอ.ทุกกองกำกับ ควบคุมดูแล - นักวิเคราะห์ฯ - งานพัสดุ