



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.....

ที่ พท.๕๕๔๐๑/๐๖๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความ ที่ พท. ๕๕๔๐๑/๗๓๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไปแล้วนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากส่วนราชการต่าง ๆ อันมีรายละเอียดประกอบไปด้วย

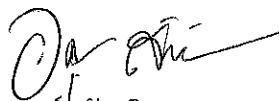
- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


### ๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในแต่ละประเด็นตามความเหมาะสมในงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายอดุลย์ สัจจวิเศษ)  
นิติกรชำนาญการ

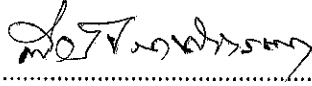
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- กิ่งโปรทดาน


  
(นางสาวจิวรรณ เกตุแดง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น ปลัด...

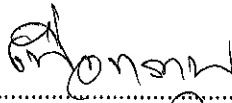
ต่อ (เรื่อง) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

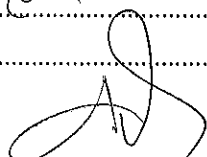
ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่



  
(นางสาวสมคิด อินทรกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

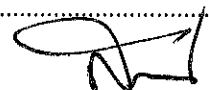
ความเห็น รองนายกเทศมนตรี



  
(นายปรารภ จันทรดำ)  
รองนายกเทศมนตรี

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



  
(นายสมพงศ์ ปานเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

**0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงานตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงาน
  - (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมในหน่วยงานโปร่งใส ภายในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบงานประกอบอาชีพ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ	เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรกมีคณะกรรมการตรวจสอบงานประกอบอาชีพ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ	- การออกใบทะเบียนพาณิชย์และใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระ/และการทำงานที่โปร่งใสที่เป็นอิสระกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และลดโอกาสในการทุจริตหรือการรับสินบน
๒	การให้บริการและ e-service	จัดทำผังกระบวนการเพิ่มเติมจำนวน ๑๑ กระบวนการ	ส่วนราชการได้จัดทำผังกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้ (๑) การจัดเก็บภาษีป้าย (๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสาร (๓) การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้ง) (๔) การเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๕) การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (๖) การให้บริการร้องเรียน - ร้องทุกข์ (๗) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- พนักงานเทศบาลและผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน ทำให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่ชัดเจนหรือความเข้าใจผิดในกระบวนการทำงาน - สามารถตรวจสอบและประเมินผลการทำงานเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
			(๘) การยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน อาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (๙) การรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลบางหมู่ (๑๐) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (๑๑) การมีพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ช่วยให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</li> <li>- การสื่อสารมีความชัดเจน และลดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- สามารถกระตุ้นการมีส่วนร่วมและการตอบกลับจากกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น</li> <li>- เพิ่มความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือในหน่วยงาน</li> </ul>
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ๑. แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ๒. ขั้นตอนการอนุญาต ๓. ตัวอย่าง วิธีการขออนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานทราบถึงกฎและข้อห้ามต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดการใช้งานทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สิน ทำให้ทรัพย์สินมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่</li> <li>- สร้างความโปร่งใสในการจัดการทรัพย์สิน ซึ่งส่งผลให้เกิดความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือในหน่วยงาน</li> <li>- ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิดวิธีหรือการทำลายทรัพย์สิน</li> </ul>

ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบปัญหาที่จะนำไปสู่มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ความเสี่ยงช่วยให้สามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้นได้ล่วงหน้า ทำให้มีโอกาสป้องกันก่อนที่จะเกิดขึ้น</li> <li>- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการกับปัญหาทุจริตช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- แสดงถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และมีความรับผิดชอบ</li> <li>- ลดความเสี่ยงที่หน่วยงานจะประสบปัญหาทางระเบียบกฎหมายจากการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ขับเคลื่อนจริยธรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำประมวลคุณธรรม และจริยธรรมเข้าสู่การปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด</li> <li>- หน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น ลดปัญหาการทุจริตและการใช้ทรัพยากรบุคคลโดยมิชอบ</li> </ul>
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทาง การแจ้งเบาะแส เมื่อพบเจอการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเบาะแสเมื่อพบเจอการทุจริต ให้มีความหลากหลาย และทั่วถึงทุกชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการดำเนินงานมีความจริงจังในการจัดการปัญหาการทุจริต</li> <li>- การที่ประชาชนทราบว่า มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในการแจ้งเบาะแสการทุจริตมากขึ้น</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากขึ้น</li> </ul>

ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากเบาะแสที่ได้รับ ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการและการทำงาน ดำเนินงานภายในหน่วยงาน</li> <li>- ลดปัญหาการทุจริต: เมื่อหน่วยงานได้รับเบาะแสการทุจริตมากขึ้น ก็สามารถดำเนินการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>