



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.....  
ที่ พท.๕๕๔๐๑/๐๑๗๗ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

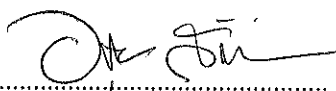
- (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

รายละเอียดของการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา ตาม ๒. หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดอนุมัติให้เปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายอดุลย์ สัจจวิเศษ)  
นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น หัวหน้า...

(๒)

ต่อ (เรื่อง) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- *กิติมาพร*

(นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

*กิติมาพร อนันต์มาลี*

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็น รองนายกเทศมนตรี

*ศ. ๐๕๐๔๖๖*

(นายปรารก จันทร์ดำ)  
รองนายกเทศมนตรี

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

*สมพงศ์*

(นายสมพงศ์ ปานเพชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารงานเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลปรางหมู่จึงมีนโยบายวางระบบประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk - Assessments : FRAs) ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

### ๒. ความหมาย

การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สิน เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจหรือแลกเปลี่ยนกับการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรมในการทำงาน

### ๓. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็น ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ประเด็น ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น ๔ การบริหารงานบุคคล

### ๔. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๔.๑ กรอบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณา ดังนี้

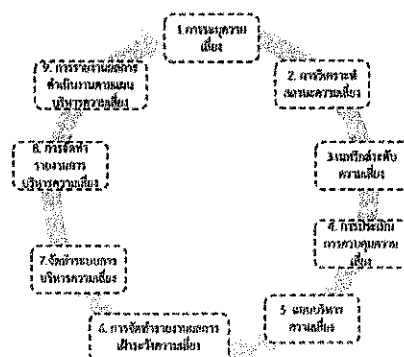
๔.๑.๑ พิจารณาจากปัญหาที่เคยรับรู้ที่เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว และจะทำอย่างไรไม่ให้เกิดซ้ำ

๔.๑.๒ พิจารณาจากเรื่องที่น่าสงสัยเพื่อทำการลดระดับความเสี่ยง

๔.๑.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด เพื่อหลีกเลี่ยงด้วยการปรับขั้นตอนการทำงาน (workflow) หรือไม่เปิดช่องว่างให้เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

๔.๑.๔ พยากรณ์ ประเมินการสิ่งที่จะเกิดขึ้น และป้องกัน ป้องปราม ล่วงหน้าในอนาคต

๔.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอนดังนี้



เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้พิจารณากระบวนการตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีกระบวนการที่มีความสำคัญต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยได้กำหนดการพิจารณาเป็น ๕ ระดับเรียงลำดับจากโอกาสเกิดน้อยที่สุด จนถึงโอกาสเกิดมากที่สุด และผลกระทบจากน้อยที่สุดจนถึงผลกระทบที่รุนแรงที่สุด ดังนี้

**แผนภาพแสดงการประเมินโอกาสและผลกระทบ**

← โอกาสเกิด(Likelihood: L) →					
<b>เป็นขั้นตอน กระบวนการรอง และ/หรือมีโอกาส เกิดขึ้นยาก</b>	<b>เป็นขั้นตอน กระบวนการหลัก และ/หรือ มีโอกาส เกิดขึ้นบ่อยมาก</b>	<b>เป็นขั้นตอน กระบวนการหลัก และ/หรือ มีโอกาส เกิดขึ้นบางครั้ง</b>	<b>เป็นขั้นตอน กระบวนการหลัก และ/หรือ มีโอกาส เกิดขึ้นบ่อยครั้ง</b>	<b>เป็นขั้นตอน กระบวนการหลัก และ/หรือ มีโอกาส เกิดขึ้นประจำ</b>	
1=ต่ำ		3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก	
มีผลกระทบต่อ กระบวนการภายใน/การ เรียนรู้/องค์ความรู้	มีผลกระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/ พันธมิตรหรือข่าว/การเงิน ในระดับที่ไม่รุนแรง	มีผลกระทบต่อ ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับ ดูแล/พันธมิตรหรือข่าว/ การเงินในระดับที่รุนแรง มีการตั้งคณะกรรมการ สอบสวนความผิด	ถูกลงโทษทางวินัยอย่าง ไม่ร้ายแรง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่าง ร้ายแรง	
ไม่เกิดผลกระทบต่อ สำนักงาน/ทรัพย์สิน เสียหายน้อยมากหรือไม่ เสียหายเลย	มีผลกระทบต่อกระบวนการ เล็กน้อย/ทรัพย์สินเสียหาย ปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง/ ทรัพย์สินเสียหายมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการ อย่างรุนแรงบางส่วน และ หยุดดำเนินการ /กระทบต่อ แผนงานทรัพย์สินเสียหาย มาก	มีผลกระทบต่อหน้การ ดำเนินงานของสำนักงาน/ มีผลกระทบต่อแผนงาน ทรัพย์สินเสียหายมาก	
← ผลกระทบ(Impact: I) →					

ค่าระดับคะแนนการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงการทุจริตกำหนดไว้ ๔ ระดับได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M) ระดับความเสี่ยงสูง (High : H) และ ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk : E) กำหนดตามค่าช่วงคะแนน ดังนี้

**ตารางแสดงแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix)**

ระดับความเสี่ยง	คะแนน	มาตรการกำหนด	สัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	1 - 3	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	L
ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)	4 - 8	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	M
ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)	9 - 14	มีมาตรการลดความเสี่ยง	H
ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25	มีมาตรการลดความเสี่ยง และ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	F

(๓)

ตารางแสดงระดับความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ผลกระทบ (Impact/Severity) และ โอกาสเกิด (Likelihood/Probability) ซึ่งช่วยให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดแนวทางจัดการได้อย่างเหมาะสม

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ \ โอกาสเกิด	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง	สูง
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง
3	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง
2	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

โอกาส (Likelihood)

คำอธิบายระดับความเสี่ยง

- **L (Low) - ต่ำ**: ความเสี่ยงเล็กน้อย ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง
- **M (Medium) - ปานกลาง**: มีผลกระทบในบางส่วน แต่สามารถจัดการได้
- **H (High) - สูง**: มีความเสี่ยงสูง ควรมีแผนจัดการ
- **C (Critical) - ร้ายแรง**: มีความเสี่ยงสูงมาก อาจทำให้เกิดความเสียหายรุนแรง ต้องดำเนินการทันที

### การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ

เทศบาลตำบลปรางหมู่ได้พิจารณากระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกระบวนการที่มีความสำคัญต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จะนำมาประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลปรางหมู่ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจ โดยมีรายละเอียดการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง การประเมินการ ควบคุมความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ต่อกระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์
๒. กระบวนการขออนุญาตใช้น้ำประปา
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง
๔. กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	
ชื่อกระบวนการ/งาน	จดทะเบียนพาณิชย์
ชื่อหน่วยงาน/ฝ่ายงาน	งานนิติการ
ผู้ประสานงาน	นางสาวกาญจนา อนันตนานนท์

#### ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง

ที่	กระบวนการ/กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีเอกสารหลักฐานไม่ ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมี การปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน		✓
๒.	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์โดยมีการเรียกเอกสาร เพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเรียกรับสินบนในการละเว้นเอกสารที่ไม่จำเป็น		✓
๓.	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุมัติไม่ เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน		✓

ที่	กระบวนการ/กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๔.	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้		✓

## ๒. การวิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง

สถานะความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียวอ่อน : ความเสี่ยงระดับต่ำมาก
- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถควบคุมดูแลได้โดยใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายฝ่ายงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามฝ่ายงานตามหน้าที่ปกติ ควรมีแผนจัดการความเสี่ยง
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้ ouslyใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ ควรมีแผนงานมาตรการ กิจกรรมหรือแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม และต้องดำเนินการทันที

### ตารางแสดงโอกาสเกิด (Likelihood) : L

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน		✓			
๒	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์โดยมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเรียกรับสินบนในการละเว้นเอกสารที่ไม่จำเป็น		✓			
๓	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน		✓			
๔	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้		✓			

(๖)

## ตารางแสดงผลกระทบ (Impact) : I

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน			✓		
๒	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์โดยมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเรียกรับสินบนในการละเว้นเอกสารที่ไม่จำเป็น	✓				
๓	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน	✓				
๔	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้			✓		

## เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับของความเสี่ยง		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	๓	๓	๖ ความเสี่ยง ระดับปานกลาง
รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์โดยมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเรียกรับสินบนในการละเว้นเอกสารที่ไม่จำเป็น	๒	๓	๖ ความเสี่ยง ระดับต่ำ
เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน	๒	๓	๖ ความเสี่ยง ระดับต่ำ
เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้	๒	๓	๖ ความเสี่ยง ระดับปานกลาง



## ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	<p>๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒.เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>๒.๑.จัดทำรายการเอกสารและหลักฐาน (Checklist) ประกอบการยื่นคำขอต่าง ๆ และจัดทำคู่มือประชาชนในการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ออกตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศเผยแพร่ลง Website หน่วยงาน</p> <p>๒.๒.ควบคุมตรวจสอบและกลั่นกรองรายการเอกสารและหลักฐานที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา (เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ฯ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี นายทะเบียนพาณิชย์) ดังนั้นจะเห็นว่าการรับ คำขอ จด ทะเบียน พาณิ ชย์ และ กระบวนการพิจารณา ฯ จึงมิได้ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง</p>	<p>๑.นัก ทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒.นาย ทะเบียน พาณิชย์</p> <p>๓.นิติกร</p>
๒	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้	<p>๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒.เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>๒.๑.ควบคุมตรวจสอบและกลั่นกรองรายการเอกสารและหลักฐานที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา</p> <p>๒.๒.กำหนดรูปแบบรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายการสาธารณสุข เป็นต้น</p>	<p>๑.นัก ทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒.นาย ทะเบียน พาณิชย์</p> <p>๓.นิติกร</p>

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ  
ชื่อกระบวนการ/งาน การขออนุญาตใช้น้ำประปา  
ชื่อหน่วยงาน/ฝ่ายงาน งานประสานสาธารณูปโภค  
ผู้ประสานงาน นายสันต์ บุญมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

**๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง**

ที่	กระบวนการ/กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.	รับคำขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยรับเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน		✓
๒.	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้		✓
๓.	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุมัติไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน		✓

**๒. การวิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง**

สถานะความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียวอ่อน : ความเสี่ยงระดับต่ำมาก
- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถควบคุมดูแลได้โดยใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนหลายฝ่ายงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามฝ่ายงานตามหน้าที่ปกติ ควรมีแผนจัดการความเสี่ยง
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ ควรมีแผนงานมาตรการ กิจกรรมหรือแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม และต้องดำเนินการทันที

## ตารางแสดงโอกาสเกิด (Likelihood) : L

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับคำขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยรับเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน			✓		
๒	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นว่าจะอนุมัติได้					
๓	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน					

## ตารางแสดงผลกระทบ (Impact) : I

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับคำขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยรับเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน					
๒	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นว่าจะอนุมัติได้					
๓	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน	✓				

## เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
รับคำขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยรับเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้อง หรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	๓	๒	๖ ความเสี่ยง ระดับปานกลาง
เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นว่าการอนุมัติได้	๒	๒	๔ ความเสี่ยง ระดับต่ำ
เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน	๑	๒	๒ ความเสี่ยง ระดับต่ำ

## ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับคำขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยรับเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	<p>๑. ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒. เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>๒.๑. จัดทำรายการเอกสารและหลักฐาน (Checklist) ประกอบการยื่นคำขอต่าง ๆ และคู่มือประชาชนในการขออนุญาตใช้น้ำประปาที่ออกตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศเผยแพร่ลง Website หน่วยงาน</p> <p>๒.๒. ควบคุมตรวจสอบและกลั่นกรองรายการเอกสารและหลักฐานที่ยื่นขออนุญาตใช้น้ำประปา ตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา (เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ฯ ผอ.กองช่าง อบต. ปลัด อบต. นายก อบต. ดังนั้นการรับคำขออนุญาตใช้น้ำประปา และกระบวนการพิจารณา ฯ จึงมีได้ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง</p>	งานธุรการ กองช่าง/ งานจัดเก็บ รายได้

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๒	เรียกรับสินบนเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และเสนอความเห็นที่ควรอนุมัติได้	<p>๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒.เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>- ควบคุมตรวจสอบและกั้นกรองรายการเอกสารและหลักฐานที่ยื่นขออนุญาตใช้น้ำประปา ตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา</p> <p>๓.ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ฯ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p>	งานธุรการ กองช่าง/ งานจัดเก็บ รายได้
๓	เรียกรับสินบนเพื่อเสนอความเห็นประกอบการอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับ บนหลักการ First Come First Served หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน	<p>๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒.เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน</p> <p>- จัดทำทะเบียนคุมงานการยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปา (รายวัน) และวันที่เอกสารครบถ้วน และควบคุมโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อกำหนดลำดับคิว จัดทำระเบียบวาระ และหากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป</p>	งานธุรการ กองช่าง/ งานจัดเก็บ รายได้

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ชื่อกระบวนการ/งาน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง  
ชื่อหน่วยงาน/ฝ่ายงาน งานพัสดุ  
ผู้ประสานงาน นางสาวอังคณา ชูด้วง

**๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง**

ที่	กระบวนการ/กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.	รับสินบนเพื่อการพิจารณาใช้ดุลพินิจเลือกบุคคล/ร้านค้าของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง		✓

**๒. การวิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง**

สถานะความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถควบคุมดูแลได้โดยใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- สถานะสีแดงเข้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่ายงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามฝ่ายงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ ควรมีแผนงานมาตรการ กิจกรรมหรือแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม

**ตารางแสดงโอกาสเกิด (Likelihood) : L**

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับสินบนเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง		✓			

**ตารางแสดงผลกระทบ (Impact) : I**

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับสินบนเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง			✓		

## เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
รับสินบนเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง	๒	๓	๖ ความเสี่ยง ระดับปานกลาง

## ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับสินบนเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง	<p>๑. ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลบัญชีร้านค้าและราคาวัสดุที่มีการจัดซื้อเป็นประจำและปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอ</p> <p>๓. กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง มากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้แสดงการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย ๓ ร้าน ยกเว้นกรณีสินค้ามีความจำเพาะ มีจำหน่ายเพียงเจ้าเดียวในท้องตลาด</p> <p>๔. การจัดซื้อวัสดุทั่วไป หากมีร้านค้าหรือผู้จำหน่ายตั้งแต่ ๒ ร้าน/รายขึ้นไป ที่มีราคาไม่แตกต่างกัน กรณีซื้อวัสดุเดียวกันมากกว่า ๑ ครั้ง ไม่ควรซื้อจากร้านใดร้านหนึ่ง แต่ให้สลับสับเปลี่ยนร้านค้าหรือผู้จำหน่ายไม่ให้ซ้ำรายเดิม</p>	จนท.พัสดุ

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/งาน การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ชื่อหน่วยงาน/ฝ่ายงาน งานบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน นางปราณี ยอดตราข

**๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง**

ที่	กระบวนการ/กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑.	รับใบสมัครสรรหาพนักงานจ้างที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน		✓
๒.	การรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	✓	
๓.	การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน		✓

**๒. การวิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง**

สถานะความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถควบคุมดูแลได้โดยใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- สถานะสีแดงเข้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่ายงาน มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามฝ่ายงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ ควรมีแผนงานมาตรการ กิจกรรมหรือแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม



## ตารางแสดงโอกาสเกิด (Likelihood) : L

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับใบสมัครสรรหาพนักงานจ้างที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	✓				
๒	การรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน		✓			
๓	การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน	✓				

## ตารางแสดงผลกระทบ (Impact) : I

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	รับใบสมัครสรรหาพนักงานจ้างที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน			✓		
๒	การรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน		✓			
๓	การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน		✓			

## เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
รับใบสมัครสรรหาพนักงานจ้างที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	๑	๓	๓ ความเสี่ยง ระดับต่ำ
การรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	๒	๒	๔ ความเสี่ยง ระดับปานกลาง
การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน	๑	๒	๒ ความเสี่ยง ระดับต่ำ

## ๓. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับใบสมัครสรรหาพนักงานจ้างที่มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่รายงานผลว่าครบถ้วนถูกต้องหรือมีการปลอมแปลงเอกสารเพื่อเรียกรับสินบน	๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.เฝ้าระวังและกำกับตามกระบวนการควบคุมภายใน ๒.๑.จัดทำรายการเอกสารและหลักฐาน (Checklist) ประกอบการยื่นใบสมัคร ฯ ๒.๒.ควบคุมตรวจสอบและกลั่นกรองรายการเอกสารและหลักฐานที่ยื่นใบสมัครตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา (เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ฯ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปลัด อบต. นายก อบต.) ดังนั้นการตรวจสอบ ฯ และกระบวนการพิจารณา ฯ จึงมีได้ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่ง ๒.๓.ตรวจสอบคุณสมบัติจากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๑. นัก ทรัพยากร บุคคล
๒	การรับฝากลูกหลาน หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน	๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตในเรื่องต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. นัก ทรัพยากร บุคคล
๓	การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ได้บรรจุเข้าทำงาน	๑.ป้องกันโดยมาตรการป้องกันการรับสินบน ๒.ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. นัก ทรัพยากร บุคคล