



ประกาศสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓
วรรคสี่ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น
มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงขอปิดประกาศรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ ที่สภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ มีมติรับรองแล้ว ดังนี้

๑. รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สมชาย นุ่นเกลี้ยง

(นายสมชาย นุ่นเกลี้ยง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลปรางหมู่
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย นุ่นเกลี้ยง	ประธานสภาเทศบาล	สมชาย นุ่นเกลี้ยง	
๒	นายฉันทพงษ์ สกกุลเวช	รองประธานสภาเทศบาล	ฉันทพงษ์ สกกุลเวช	
๓	นายชวลิต เขียดสง	สมาชิกสภาเทศบาล	ชวลิต เขียดสง	
๔	นายโชติ จันทระโชติกุล	สมาชิกสภาเทศบาล	โชติ จันทระโชติกุล	
๕	นางฐานิตา เพชรคง	สมาชิกสภาเทศบาล	ฐานิตา เพชรคง	
๖	นายถาวร แจ้แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	ถาวร แจ้แก้ว	
๗	นายธนดล ปานเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	ธนดล ปานเพชร	
๘	นายภิญโญ กรุณกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ภิญโญ กรุณกิจ	
๙	นายวินัย ชุมโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล	วินัย ชุมโชติ	
๑๐	นายสุธน ปานเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	สุธน ปานเพชร	
๑๑	นายอนันต์ ทองสม	สมาชิกสภาเทศบาล	อนันต์ ทองสม	
๑๒	นายวรัญญา ผอมนุ้ย	เลขานุการสภาเทศบาล	วรัญญา ผอมนุ้ย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอวยพร หนูแก้ว	นายกเทศมนตรี	อวยพร หนูแก้ว	
๒	นายธวัชชัย คงรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	ธวัชชัย คงรัตน์	
๓	นายกัณชิต คำแสน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กัณชิต คำแสน	
๔	นายบรรจบ อินริศพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บรรจบ อินริศพงษ์	
๕	นางสาวสมคิด อินทรกุล	ปลัดเทศบาล	สมคิด อินทรกุล	
๖	นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	บุญเลิศ ไชยสวัสดิ์	
๗	นางภัทราทิพย์ แก้วซัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ภัทราทิพย์ แก้วซัง	
๘	นายสันทัต บุญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	สันทัต บุญมณี	
๙	นางจินตหรา จันมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จินตหรา จันมา	
๑๐	นางสุคนธ์ทิพย์ อินริศพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สุคนธ์ทิพย์ อินริศพงษ์	
๑๑	น.ส.อาจิน เต็มพูน	นักจัดการงานทั่วไป	อาจิน เต็มพูน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้วครบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ประธาน ๑.๑ กล่าวแนะนำปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่ (นางสาวสมคิด อินทรกุล) ต่อสภาฯ
เนื่องในโอกาสโอนมาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
ประธาน - เชิญเลขานุการสภา
เลขานุการสภา - ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม
ประธาน - สมาชิกสภาฯ จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีถือว่ารับรอง

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **กระทู้**
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

ประธาน **๔.๑ การตรวจรายงานการประชุม**
นายวินัย ชุมโชติ - เชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กล่าวชี้แจง
- ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ นั้น และได้เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจรายงานประชุมได้ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว มีสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอรายงานต่อสภาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธาน

- เชิญเลขานุการชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา

- ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

วรรคสาม ผู้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรรมการบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรรมการบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๔๙ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ฯลฯ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ประธาน

- การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนายกเทศมนตรีฯ ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้สภาเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ กำหนดและ ตามระเบียบกำหนดให้พิจารณา ร่างงบประมาณ ต้องพิจารณา เป็นสามวาระ และไม่สามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ ต่อไปเราจะพิจารณาในวาระที่ ๑ ก่อน ซึ่งรายละเอียดร่างเทศบัญญัติฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งให้ท่านได้ศึกษาล่วงหน้าแล้ว ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ได้นำเสนอรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน กระผม นายอวยพร หนูแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้ประมาณรายรับในส่วนรายได้จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ และรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน โดยประมาณการรายรับเปรียบเทียบกับรายได้จริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ปี ๒๕๖๑ เป็นเกณฑ์ โดยจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) และเป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งจ่ายไว้	๑๒,๕๔๘,๖๔๐.- บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ตั้งจ่ายไว้	๓๑๙,๐๐๐.- บาท
๓. แผนงานการศึกษา	ตั้งจ่ายไว้	๔,๕๑๒,๔๒๔.- บาท
๔. แผนงานสาธารณสุข	ตั้งจ่ายไว้	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งจ่ายไว้	๔,๑๕๒,๐๐๐.- บาท

/๖. แผนงาน...

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งจ่ายไว้ ๑๙๘,๐๐๐.- บาท
๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งจ่ายไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๘. แผนงานการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๘๐๐.- บาท
๙. แผนงานการพาณิชย์ ตั้งจ่ายไว้ ๕๘๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. แผนงานงบกลาง ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๗๔๙,๑๓๖.- บาท
- และขอชี้แจงสถานะการคลังในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๑๓,๑๐๗,๑๒๙.๗๑ บาท
เงินสะสม	๓,๙๔๘,๙๒๘.๘๖ บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	๘,๐๗๐,๓๘๖.๗๗ บาท

การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- (๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๒,๑๖๔,๙๗๐.๘๔ บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | ๙๑๘,๒๕๕.๑๖ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๑๔๐,๗๒๑.๙๑ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๓๗,๓๗๑.๓๙ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | ๗๑๒,๘๐๓.๐๐ บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | ๑๒,๙๒๔,๙๑๑.๙๑ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๑,๕๘๒,๓๓๓.๕๐ บาท |

- (๒) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ๙,๗๕๖,๕๗๔.๐๐ บาท

- (๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๗๖๘,๖๕๑.๗๑ บาท ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------------|
| งบกลาง | ๑๐,๖๑๔,๑๔๔.๕๕ บาท |
| งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว) | ๙,๒๕๕,๖๕๓.๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) | ๒,๗๑๑,๘๒๔.๕๒ บาท |
| งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | ๗,๘๘๗,๑๘๘.๖๔ บาท |

- (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน ๑๕,๐๘๑,๙๓๖.๐๐ บาท

- โดยมีประมาณการรายจ่ายจากงบประมาณ ดังนี้
- | | |
|---|-------------------|
| งบกลาง | ๑๕,๗๔๙,๑๓๖.๐๐ บาท |
| งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) | ๑๓,๖๗๖,๔๐๐.๐๐ บาท |
| งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) | ๓๔๙,๘๔๑.๒๖ บาท |

- งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย
และวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) ๗,๕๘๐,๑๖๔.๐๐ บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ๑,๒๐๔,๓๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่เสนอ
แก่ท่านสมาชิกฯ ไปแล้ว
- ประธาน** - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย หรือแสดงความคิดเห็น
- นายธัญพงษ์ สกฤเวช** - จากการศึกษาดูรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทางผู้บริหารได้เห็นความสำคัญทุก ๆ โครงการ แต่
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามร่างฯ หน้าที่ ๖๖ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท
หน้าที่ ๗๕ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หน้าที่ ๘๕ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท อยากให้
ผู้บริหารชี้แจงว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ใช้จริงไปเท่าไร
- นายกเทศมนตรี** - ในปีงบประมาณที่ผ่านมาถ้าไม่จำเป็นหรือไม่ใช่หนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมฯ
แจ้งให้ไปเข้าร่วมประชุมหรืออบรม ก็จะระงับหรือชะลอการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพราะในปีที่ผ่านมา สถานะการเงินอยู่ในภาวะ
ที่ติดลบ และฝ่ายบริหารกึ่งงดการเดินทางไปประชุมสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีเงินอุดหนุนเข้ามา
- นายธัญพงษ์ สกฤเวช** - ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการ
เกี่ยวกับการก่อสร้างได้บรรจุไว้มีเพียง ๒ โครงการ ในเขตพื้นที่ที่ ๑ ได้บรรจุ
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตกวัด-หัวไทร หมู่ที่ ๕ และหาก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเงินอุดหนุนเข้ามาเพียงพอ ขอโอกาสให้เขต
พื้นที่ที่ ๑ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างเพิ่มเติมด้วย เพราะมีหลาย
หมู่บ้านที่มีความต้องการโครงการก่อสร้างจากเทศบาลตำบลปรางหมู่
- นายวรัญญู ผอมนุ้ย** - ประเภทเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลปรางหมู่ จำนวน
๑๘๐,๐๐๐ บาท หน้าที่ ๘๓ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่
ตำบลปรางหมู่ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นเงินอุดหนุนเข้ามาใหม่ และที่ประชุมสภามีมติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เพื่อให้ดำเนินการโครงการแล้ว และแต่ละหมู่บ้านได้เสนอโครงการ
เข้ามาแล้ว แต่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ อยากให้ฝ่ายบริหารชี้แจง
ถึงสาเหตุที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้
- นายกเทศมนตรี** - กล่าวเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง
- นางภัทราทิพย์ จินชานา** - เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ท้องถิ่นสามารถให้เงินอุดหนุนคณะกรรมการ
หมู่บ้านได้ต้องมี
๑. นายอำเภอประกาศรายชื่อเป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน

๒. หมู่บ้านมีระเบียบการใช้จ่ายเงิน โดยมีนายอำเภอเป็นผู้เห็นชอบระเบียบนั้น ถ้าไม่มีทั้งสองรายการนี้ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายให้ได้
- นายวรัญญู พอมนุ้ย** - เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถ้าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เงินจำนวนนั้นจะตกเป็นเงินสะสมหรือต้องส่งคืน อยากให้ทางเทศบาลช่วยริบดำเนินการเบิกจ่ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- นายกเทศมนตรี** - กล่าวเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง
- นางสาวสมคิด อินทรกุล** - เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ อุดหนุนให้เอกชนดำเนินการเอง หรือ เทศบาลดำเนินโครงการเอง แต่โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลปรางหมู่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลปรางหมู่ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินอุดหนุนทั่วไป หากไม่ได้ดำเนินการ จะตกเป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป
- ประธาน** - มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อเสนอหรือจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการอภิปราย และขอมติในวาระที่ ๑
- ผู้ใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่นายกฯ เสนอมา
- เลขานุการ** - คะแนน ๑๒ เสียง
- มติที่ประชุม**
- | | | |
|--------------|----|-------|
| - เห็นชอบ | ๑๒ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| -งดออกเสียง | - | เสียง |

๕.๒ การเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างเทศบัญญัติ

- ประธานสภาฯ** - ต่อไปเป็นขั้นตอนคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เชิญเลขานุการชี้แจงข้อกฎหมาย
- เลขานุการ** - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ
- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๕ ภายในบังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๖ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอชื่อได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้น หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่น

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- ประธาน** - คณะกรรมการแปรรูปตามระเบียบฯ กำหนดให้มีจำนวน ๓ - ๗ คน เชิญสมาชิกสภาเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปคิดว่าจะให้จำนวนเท่าไร
- นายธัญพงศ์ สกุลเวช** - กระผมเสนอให้ใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดิม ที่ตั้งไว้แล้ว
- ประธาน** - มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม
- มติที่ประชุม** - คณะกรรมการแปรรูปมีจำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นชุดเดิม ประกอบด้วย
๑. นายชวลิต เขียดสง ประธานกรรมการ
๒. นายสุธน ปานเพชร กรรมการ
๓. นายอนันต์ ทองสม กรรมการและเลขานุการ
- ๕.๓ การกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ**
- ประธานสภา** - ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ เมื่อสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติแล้ว ให้สมาชิก กำหนดระยะเวลาในการเสนอยื่นคำแปรญัตติ ซึ่งจะต้องกำหนดระยะเวลาไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอระยะเวลาการยื่นคำแปรญัตติว่าจะให้จำนวนกี่วัน นับตั้งแต่วันใด ถึงวันใด
- นายวรัญญา ผอมนุ้ย** - ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติให้มีกำหนด ๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ประธาน** - ขอผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน
- เลขานุการ** - รับรองโดย นายธัญพงศ์ สกุลเวช และ นายวินัย ชุมโชติ
- ประธาน** - มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- มติที่ประชุม** - กำหนดให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ประธาน** - ทั้งนี้ให้คณะกรรมการแปรรูปปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดด้วย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ และให้ฝ่ายเลขานุการส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่สภามีมติรับหลักการแล้วให้คณะกรรมการแปรรูปปฏิบัติโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธาน

- กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๕ น.

ลงชื่อ วรัญญ ผอมน้ย ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวรัญญ ผอมน้ย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้ว สาระสำคัญถูกต้อง

ลงชื่อ วินัย ชุมโชติ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวินัย ชุมโชติ)

ลงชื่อ อนันต์ ทองสม กรรมการ

(นายอนันต์ ทองสม)

ลงชื่อ ฐานิตา เพชรคง กรรมการ

(นางฐานิตา เพชรคง)

สภาเทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมชาย นุ่นเกลี้ยง ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมชาย นุ่นเกลี้ยง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปรางหมู่