

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561  
กองช่าง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	95,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่ออื่น <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
4	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งานไฟฟ้าถนน	แผนงานเกษตรและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์ <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุอื่นๆ <small>งบอุดหนุนประจำ</small>	แผนงานการพาณิชย์	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	70,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง งานกิจการประปา	แผนงานการพาณิชย์	100,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ตู้เก็บเอกสาร <small>แผนบริหารทั่วไปได้งบอุดหนุน</small>	แผนงานเกษตรและชุมชน	14,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

## กองช่าง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
12	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โครงการปรับพื้นที่เพื่อทำสนามกีฬา เทศบาลตำบลปรางหมู่	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานโยธาทั่วไปโดยมีงบอุดหนุน</small>	198,000			เฉพาะเจาะจง	60	
13	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โครงการติดตั้งราวกันตกหนวด (Guard rail)	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานโยธาทั่วไปโดยมีงบอุดหนุน</small>	499,000			เฉพาะเจาะจง	60	
14	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กบริเวณถนนสายทางเข้าสำนักงาน เทศบาลตำบลปรางหมู่หมู่ที่ 5	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานโยธาทั่วไปโดยมีงบอุดหนุน</small>	490,000			เฉพาะเจาะจง	60	
15	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบริเวณถนนสายทางเข้าสำนักงาน เทศบาลตำบลปรางหมู่หมู่ที่ 5	แผนงานคณะและชุมชน <small>งานโยธาทั่วไปโดยมีงบอุดหนุน</small>	479,000			เฉพาะเจาะจง	60	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลปรังหมู

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
7	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปร่วมกับสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โครงการปรับปรุงห้องประชุมและโต๊ะ บริการอาคารสภ.เทศบาลตำบลปรังหมู	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	277,000			เฉพาะเจาะจง	30	
11	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เก้าอี้ประชาชน - นอกเทศมนตรี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	14,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
12	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เก้าอี้ประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	79,900			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เก้าอี้เอนกประสงค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	19,500			เฉพาะเจาะจง	15	
14	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เก้าอี้แถวเหล็ก 3 ที่นั่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
15	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โต๊ะพับเอนกประสงค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	15	
16	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ชุดควบคุมระบบเสียงส่วนกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,500			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องขยายเสียง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,900			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ตู้โพงสำหรับติดผนัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,000			เฉพาะเจาะจง	15	
19	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ชุดไมค์สำหรับห้องประชุม(สำหรับประธาน)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	3,600			เฉพาะเจาะจง	15	
20	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ชุดไมค์ประชุม(สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	15	
21	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สาย(ไมค์ลอย)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
22	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องรับโทรทัศน์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลปรางหนู

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
23	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	33,000			เฉพาะเจาะจง	15	
24	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	มอนิเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	15	
25	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED สี แบบ Network	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

## กองคลัง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	16,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	เครื่องพิมพ์ชนิดเดเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

## กองการศึกษา เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	120,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุอื่น ๆ อาหารเสริม ( นม )	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	367,911			เฉพาะเจาะจง	260	ส่งมอบ/เบิกจ่าย เป็นรายเดือน
8	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้จำนวน 2 ชุด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม- นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	