

ที่ พท ๕๕๔๐๑/ว ๒๗๒



สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

ผ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

ด้วย เทศบาลตำบลปรางหมู อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ในการนี้ เทศบาลตำบลปรางหมู จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร แจ้แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๙๓๐๑๐๘@dla.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันและเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

- ๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
- ๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา Transcript)
- ๓.๕ สำเนาหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- ๓.๖ สำเนาบัตรประวัติ (จนถึงปัจจุบัน)
- ๓.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์จะขอโอนให้ส่งเอกสารดังกล่าวด้วยตนเองในวันและเวลาราชการหรือทางไปรษณีย์ถึง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายถาวร แจ้แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่