



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง  
ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปรางหมู่จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ  
มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ  
ขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ  
เป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ  
องค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ  
ตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปรางหมู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลปราง หมู่	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	มีนาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘
การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	อัตราตำแหน่งว่างอยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอนและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พนักงานเทศบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะสมรรถนะ จำนวนปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล - ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๓ คน - ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๒๒ คน - เลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑ ตุลาคม ของทุกปี)	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปรางหมู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการหรือกิจกรรมทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อตั้งจ้างและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เรียกรายงานตัว และเริ่มจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย โดยมีหลักฐานโดย รายละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือ โครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อ และจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
การโอนพนักงานเทศบาล	- การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ราย - การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง  
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กรอบพนักงานเทศบาล

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
บริหาร	ระดับต้น	๑	๑	๐
	ระดับสูง	-	-	-
	ระดับต้น	๔	๔	๓
	ระดับสูง	-	-	-
อำนาจการ	ระดับปฏิบัติการ	๖	๖	๔
	ระดับชำนาญการ	๘	๘	๘
	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-
ทั่วไป	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-
	ระดับชำนาญงาน	๙	๙	๕
	ระดับอาวุโส	-	-	-

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปรางหมู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
สร้างบทเรียน ความรู้ เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E learning	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
จัดให้มีกระบวนการ ประเมินการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และความสามารถ ตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และถึงกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะแล้ว เสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปรางหมู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา(Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบ ภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย และเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ พื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา(Level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒๔,๕๐๐ บาท</p>	<p>๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมาย จริยธรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑๕,๔๗๗ บาท</p>	<p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การใช้งานระบบ New- e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายได้ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และแนวทางการทำงานการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>๒๓,๑๐๐ บาท</p>	<p>๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p>

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปรางหมู่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการนำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการและการดูแลรักษา ระบบประปาหมู่บ้าน	๗,๐๓๐ บาท	๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
จัดทำคำสั่ง ฯ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งมอบอำนาจ</li> <li>- คำสั่งรักษาราชการแทน</li> <li>- คำสั่งปฏิบัติราชการแทน</li> <li>- คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง</li> <li>- คำสั่งมอบหมายงาน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘